



COMUNE di

CIVITA D'ANTINO (L'AQUILA)

Via Genova 67050

Tel. 0863 978122 - 970923 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Prot. n. 7506 DEL 07/11/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN DIPENDENTE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la D.G.C. n. 45 del 17/10/2016, con la quale è stato integrato e modificato il programma del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018 nel quale è prevista la copertura del posto di Responsabile del Settore Economico-Finanziario attraverso il conferimento di n. 1 incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che con delibera di G.C. n. 52 del 02/11/2016 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica;

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 97

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale dei Concorsi, Selezioni e Mobilità Esterna;

Ai sensi e per gli effetti della normativa di settore ed in esecuzione dei predetti deliberati,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Civita d'Antino intende procedere alla stipula di contratto a tempo determinato e a tempo parziale 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per 3 anni e prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica categoria D, posizione economica D1 "Istruttore Direttivo Contabile" nell'ambito del settore economico-finanziario cui conferire l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del settore economico-finanziario con le modalità ed alle condizioni dei successivi punti.

Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 18 ore, per la durata di 3 anni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione del Settore Economico-Finanziario.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni- Enti Locali.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali :

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi aderenti all'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B.

Requisiti specifici :

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) titoli di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea

Magistrale o Laurea breve, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Economia e Commercio o Scienze dell'economia o Scienze della Pubblica Amministrazione o titolo equipollente per legge.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato per almeno un biennio attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente anche di natura autonoma nell'ambito del settore economico finanziario presso enti locali, regioni, società a totale partecipazione pubblica o enti equipollenti o ancora attività di revisore dei conti presso gli stessi enti.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, che deve avere ad oggetto la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile del Settore Economico-Finanziario”*.

La domanda deve essere redatta in carta semplice con l'indicazione del seguente indirizzo: COMUNE DI CIVITA D'ANTINO, Via Genova Cap 67050 Civita d'Antino (AQ) e dovrà pervenire – **entro le ore 12,00 del giorno 21 Novembre 2016.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- a) consegna diretta: farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Civita d'Antino;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione;

c) con modalità telematica: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Civita d'Antino all'indirizzo: info@pec.comune.civitadantino.aq.it; esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile del Settore Economico-Finanziario*"

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. E' nulla la domanda senza sottoscrizione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta dal Segretario Comunale che con suo provvedimento nomina i due membri anche esterni dopo il termine di scadenza delle domande. La Commissione valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale.

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae per un massimo di 40 punti;
- 2) la valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 60 punti;

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 40 PUNTI)

- a) Titolo di studio: Max 20 punti:
 - Diploma di laurea breve: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento: 5 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Laurea Specialistica e Laurea Magistrale: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Master: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Dottorato di ricerca: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire: 2 punti per ogni titolo.
- b) Esperienze pregresse nei settori attinenti l'incarico da ricoprire Max 20 punti
 - Esperienza lavorativa presso P.A.: 2 punti per ogni anno di servizio;
 - Esperienza lavorativa presso aziende private: 1 punto per ogni anno di esperienza: Max 5 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale-culturale in materia di ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, contabilità e finanza degli enti locali;
- all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria. Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1 e 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione come trasmessa all'esito dei lavori della Commissione tecnica incaricata.

Art. 5 - Convocazione colloqui

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Via Genova, Civita d'Antino (AQ).

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà mediante comunicazione alla casella di posta elettronica comunicata dal candidato nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, con un preavviso di tre giorni e verranno pubblicate anche sul sito internet del comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato di durata pari a tre anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D, posizione economica D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile del Settore economico finanziario;

- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di cui alla presente selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 – Norme Finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, o revocare il presente avviso pubblico o di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale e all'albo Pretorio del Comune di Civita d'Antino.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti contatti: Telefono: 0863978122; Fax: 0863978564; E-Mail: info@comune.civitadantino.aq.it.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mastroianni